

Số: 11/KH-THND

Rạng Đông, ngày 25 tháng 5 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyển sinh vào lớp Một, năm học 2026- 2027**

Căn cứ vào kế hoạch phát triển năm học 2026-2027

Căn cứ vào kết quả điều tra phổ cập năm học 2025-2026

Căn cứ vào Hướng dẫn số 522/UBND-VHXXH ngày 25/5/2025 của UBND xã Rạng Đông về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026 -2027. Trường Tiểu học Nam Điền xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp Một năm học 2026-2027 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Tổ chức huy động (sau đây gọi chung là tuyển sinh) trẻ em vào học tại trường học; đảm bảo đúng Quy chế tuyển sinh, Điều lệ các cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hướng dẫn số 1526/SGDDĐT-GDTrH của Sở Giáo dục và Đào tạo và Hướng dẫn số 522/UBND-VHXXH của UBND xã Rạng Đông. Giúp học sinh phát triển toàn diện về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ và các kỹ năng cần thiết; phát triển năng lực cá nhân, tính năng động và sáng tạo, góp phần hình thành nhân cách và trách nhiệm công dân.

Việc tuyển sinh phải được thực hiện theo công tác phát triển giáo dục và phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi, phục vụ tốt cho kế hoạch dạy học theo chương trình GDPT 2018, đảm bảo công khai, minh bạch, chính xác, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

Huy động 100% số học sinh trong độ tuổi tiểu học đến lớp, huy động trẻ khuyết tật còn đủ sức khỏe, có khả năng học tập vào lớp 1. Không để xảy ra tình trạng quá tải hoặc không đủ chỗ học cho học sinh; không nhất thiết theo giới hạn địa giới hành chính cấp xã.

Thực hiện nghiêm túc quy định về: Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi, không thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

## **II. KẾ HOẠCH TUYỂN SINH**

### **1. Quy định đối tượng tuyển sinh**

Đối tượng: Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2020), trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ phải đi học lại do ảnh hưởng của dịch bệnh hoặc do các hoàn cảnh đặc biệt mà chưa hoàn thành được chương trình lớp 1

Số lượng lớp: 04 lớp

Sĩ số học sinh trên lớp: Từ 30- 35 học sinh

\* Phân tuyến tuyển sinh: Việc phân tuyến tuyển sinh không nhất thiết theo giới hạn địa giới hành chính cấp xã, phân tuyến cụ thể đến từng thôn, khu dân cư... (có thể kế thừa vùng tuyển sinh ổn định như những năm học trước), đảm bảo các quy định trên cơ sở ưu tiên học sinh được học gần nơi cư trú, đảm bảo 100% học sinh thuộc đối tượng phổ cập giáo dục được đi học. Phương án cơ bản theo địa giới hành chính của các trường Tiểu học trên địa bàn xã cũ, như những năm học trước.

\* Phương thức tuyển sinh: Tổ chức huy động (trực tiếp hoặc trực tuyến) trẻ, học sinh trong diện phổ cập trên địa bàn được giao nhiệm vụ phổ cập giáo dục. Chú trọng vận động trẻ khuyết tật học hòa nhập và hỗ trợ học sinh khó khăn được đi học, đảm bảo không có học sinh bỏ học vì hoàn cảnh khó khăn. Tạo điều kiện tiếp nhận học sinh cư trú ngoài địa bàn phổ cập (trái tuyến trên cùng địa bàn xã hoặc khác địa bàn xã) có nhu cầu học tập tại trường để thuận tiện đi lại nếu cha mẹ học sinh có đơn đăng ký và nhà trường còn khả năng tiếp nhận (sau khi hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục trên địa bàn được giao). Việc tiếp nhận được thực hiện như sau:

+ Căn cứ vào đơn đăng ký của cha mẹ học sinh và khả năng đáp ứng nhu cầu, nhà trường lập danh sách những học sinh này trình UBND xã xem xét tiếp nhận, phê duyệt.

+ Trường hợp số lượng học sinh đăng ký vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường xây dựng tiêu chí cụ thể báo cáo bằng văn bản về UBND xã, trong đó ưu tiên học sinh có khoảng cách đến trường gần hơn.

## **2. Thời gian tuyển sinh:**

Bắt đầu từ ngày 01/6/2026.

## **3. Quy định về hồ sơ của học sinh:** Hồ sơ bao gồm:

- Đơn xin nhập học;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Xác thực thông tin của trẻ qua ứng dụng VNeID

Lưu ý: Các đồng chí tiếp nhận học sinh kiểm tra thông tin về nơi đăng ký thường trú của học sinh từ trung tâm dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Đối với học sinh là người khuyết tật: giấy chứng nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp; kế hoạch giáo dục cá nhân theo quy định của từng cấp học.

- Giấy chứng nhận, giấy khen, quyết định khen thưởng hoặc minh chứng về học sinh đạt thành tích trong các cuộc thi (nếu có).

**4. Dự kiến phân công:** Phân công giáo viên chủ nhiệm và giảng dạy lớp Một năm học 2026- 2027 như sau :

- Phân công đ/c Trần Thị Hoa phụ trách lớp 1A
- Phân công đ/c Trần Thị Hương Quỳnh phụ trách lớp 1B
- Phân công đ/c Ngô Thị Hải phụ trách lớp 1C
- Phân công đ/c Trần Thị Thục phụ trách lớp 1D

**5. Kinh phí tuyển sinh:** Thực hiện theo Nghị quyết số 21/NQ-HĐND ngày 18/9/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch tuyển sinh.

Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp Một, năm học 2026-2027 và thực hiện tổ chức tuyển sinh theo đúng quy định.

Cách thức tiến hành :

- Gv được phân công tuyển sinh của trường Tiểu học tiếp nhận hồ sơ học sinh các lớp từ GV trường MN.

- Gv trường tiểu học kiểm tra đối chiếu thông tin các loại hồ sơ của trẻ. Trao đổi với Gv chủ nhiệm lớp 5 tuổi về đặc điểm, tình hình học sinh lớp mình phụ trách (*Chú ý*

*học sinh có hoàn cảnh khó khăn về học tập, nhận thức chậm; học sinh sức khoẻ yếu, hoàn cảnh gia đình học sinh ...)*

- Hoàn thiện các loại hồ sơ và lưu đầy đủ các nội dung và hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

- Hoàn thiện các loại hồ sơ phổ cập đối với học sinh lớp Một mới. Đồng thời tiếp tục theo dõi biến động học sinh trong năm.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh học sinh lớp Một năm học 2026-2027 của trường tiểu học Nam Điền, nhà trường đề nghị các đồng chí phối hợp thực hiện. Mọi vướng mắc trong quá trình làm việc xin báo về cho BGH để giải quyết kịp thời.

***Nơi nhận:***

- UBND xã (để B/c);
- Ban tuyển sinh;
- Tổ CM;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Văn Đức Nam**